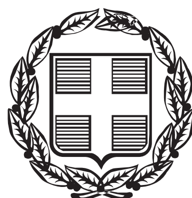


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 231**

17 Φεβρουαρίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6205-2014/164 (1)

Συστάση και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την έπωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΦΩΚΙΔΟΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Την υπ' αριθμ. 7/3.12.2014 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 987/9.12.2014 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Φωκίδος Θεοκτίστου.

4. Την από 21.12.2014 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 14.1.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΦΩΚΙΔΟΣ», το οποίον θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

Κανονισμός Λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον (Γ.Φ.Τ.) της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος»

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ

Άρθρον 1

Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Φωκίδος φιλανθρωπικόν Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, υπό την επωνυμίαν: «Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος», το οποίον θα λειτουργή ως εξηρτημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό την εποπτείαν και τον έλεγχον αυτής.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η αντίληψις, προστασία και ανακούφισις των ενδεών και αναξιοπαθούντων συνανθρώπων, ιδία κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως, δια της παροχής παντοειδούς υλικής ή οικονομικής βοηθείας. Ειδικώτερον:

α) Η οικονομική συνδρομή και η περίθαλψις ενδεών και απόρων οικογενειών και ατόμων, είτε η παροχή αγαθών πρός αυτούς.

β) Η κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περιθάλψεως ασθενών, παρεχομένης τόσον εις το εσωτερικόν, όσον και εις εξωτερικόν, και εις δημόσια Νοσοκομεία ή Κλινικάς.

γ) Η έκτακτος καταβολή τελών ηλεκτρισμού, υδρεύσεως ή ενοικίου, εις απόρους οικογενείας.

δ) Η οικονομική ενίσχυσις απόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών και σπουδαστών και παιδιών πολυτέκνων.

ε) Η ενίσχυσις φιλανθρωπικών και ευαγών Ιδρυμάτων, τα οποία, ήδη, υφίστανται ή πρόκειται να συσταθούν εις το μέλλον εις την Ιεράν Μητρόπολιν Φωκίδος.

στ) Η ενίσχυσις συλλόγων και ατόμων, τα οποία πάσχουν ή έχουν ανάγκην ανθρωπιστικής συνδρομής (ενδεικτικώς: σύλλογοι ατόμων με κινητικά προβλήματα, σύλλογοι σχολείων, καρκινοπαθών, καρδιοαγγειοπαθών, νεφροπαθών, κωφών κ.τ.λ.).

ζ) Η παροχή «γευμάτων ή συσσιτίου Αγάπης» εις αναξιοπαθούντας.

η) Η καταβολή εξόδων δια την αποφυλάκισιν ατόμων ευρισκομένων εν ταις φυλακαίς, ως και η οικονομική ενίσχυσις αποφυλακιζομένων δι' ένδυσιν και δια μετάβασιν αυτών εις τον τόπον κατοικίας των.

θ) Η παντοειδής συνδρομή πληγέντων εξ εκτάκτων φυσικών φαινομένων (πλημμυροπαθείς, σεισμόπληκτοι, κ.α.).

Άρθρον 3

Έδρα του Ιδρύματος είναι η Άμφισσα και συγκεκριμένως τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος. Παραρτήματα του Ιδρύματος τούτου δύνανται να ιδρύωνται και να λειτουργούν εις εκάστην Ενορίαν της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος, εδρεύοντα και στεγαζόμενα εις τους οικείους Ενοριακούς Ιερούς Ναούς.

Άρθρον 4

1. Το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον (εφ' εξής Γ.Φ.Τ.) διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), αποτελουμένου:

α) Εκ του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Φωκίδος, ως Προέδρου και

β) τεσσάρων (4) προσώπων Κληρικών και λαϊκών, οριζομένων υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, μετά των αναπληρωτών αυτών.

2. Το Συμβούλιον του Ιδρύματος διορίζεται επί τριετεί θητεία. Παραιτούμενα ή εκλείποντα δι' οιονδήποτε λόγον μέλη του Δ.Σ., ως και μέλη τα οποία απουσιάζουν αδικαιολογήτως επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή παραβαίνουν το καθήκον εχεμυθείας και της αρχής προστασίας προσωπικών δεδομένων των ευρισκομένων εις ένδειαν, νόσον ή πενίαν κ.α., αντικαθίστανται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

3. Εισηγήσει του Προέδρου και εγκρίσει του Δ.Σ., δύναται να αντικαθίσταται μέλος αυτού και προ της λήξεως της θητείας του, εφ' όσον συντρέχουν λόγοι σοβαροί ως άνωτέρω. Ωσαύτως, τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να επαναδιορισθούν.

Άρθρον 5

1. Καθήκοντα Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει Κληρικός εκ των Μελών του Δ.Σ. ο οριζόμενος υπό του Σεβ. Μητροπολίτου και καθήκοντα Γραμματέως - Λογιστού ο οριζόμενος υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Υπάλληλος της Ιεράς Μητροπόλεως ή εις εκ των μελών του Δ.Σ.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει προσκλήσει του Προέδρου ή αιτήσει τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, αναγραφόντων εν τη αιτήσει των το θέμα συγκλήσεως.

3. Αι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν και εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 6

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος αποφασίζει περί παντός θέματος αφορώντος εις την οργάνωσιν και λειτουργίαν αυτού και των παραρτημάτων του. Ειδικώτερον:

α) Ασκεί δια του Προέδρου αυτού την εποπτείαν επί της καθόλου λειτουργίας του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και των κατά Ενορίας παραρτημάτων αυτού.

β) Αναθέτει τον έλεγχον των παραρτημάτων εις επί τούτω οριζόμενα πρόσωπα.

γ) Μελετά και αποφασίζει περί των ληπτέων μέτρων δια την υλικήν ενίσχυσιν και ευόδωσιν των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του Γ.Φ.Τ. και των παραρτημάτων αυτού, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 7

1. Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Φωκίδος, ως Πρόεδρος του Ιδρύματος, έχει την ανωτάτην κανονικήν και διοικητικήν εποπτείαν του Ιδρύματος. Είναι αρμόδιος να αποφασίζει περί πάσης υποθέσεως αφορώσης εις την οργάνωσιν και λειτουργίαν του Γενικού και των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, πλην των περιπτώσεων, περί των οποίων ορίζει άλλως ο νόμος ή ο παρών Κανονισμός.

2. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής αυτού εκπροσωπεί το Ίδρυμα και τα παραρτήματα αυτού ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή εκκλησιαστικής Αρχής, και συμβάλλεται εξ ονόματος αυτών.

3. Ούτος ή, εντολή αυτού, ο Αντιπρόεδρος ή ο Γραμματεύς του Δ.Σ., καθορίζει τας εργασίας του Δ.Σ. του Ιδρύματος, καταρτίζει την Ημερησίαν Διάταξιν των θεμάτων και υπογράφει την εν γένει αλληλογραφίαν αυτού.

4. Τον Πρόεδρον, απόντα ή κωλυόμενον, αναπληροί ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος, εξουσιοδοτούμενος εγγράφως εκάστοτε επί τούτω.

Άρθρον 8

1. Ο Ταμίας εισπράττει τα πάσης φύσεως έσοδα του Ιδρύματος και ενεργεί ομοίως τας πληρωμάς, συμφώνως προς τας αποφάσεις του Δ.Σ. και κατόπιν εντολής του Σεβ. Προέδρου ή του αναπληρωτού αυτού. Καταθέτει εις τραπεζικόν λογαριασμόν, ανελλιπώς, τας ενεργουμένας εισπράξεις, κρατών εις χείρας αυτού μέχρι του ποσού των 1.000,00 € δια την κάλυψιν των τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος.

2. Ο Λογιστής εκδίδει, εντολή του Σεβασμιωτάτου Προέδρου, τα Γραμμάτια Εισπράξεως και τα Εντάλματα πληρωμών, καταχωρών ταύτα εις το οικείον Βιβλίον Ταμείου.

3. Τα έσοδα και έξοδα προσδιορίζονται εκ του καταρτισθέντος ετησίου Προϋπολογισμού και Απολογισμού και υποβάλλονται προς έλεγχον εις το Διοικητικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 9

1. Καθήκοντα Γραμματέως του Ιδρύματος ανατίθενται εις τον Γραμματέα - Λογιστήν, όστις τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων αυτού, διεξάγει την αλληλογραφίαν και φυλάσσει το Αρχείον και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Ο Γραμματεύς τηρεί το Αρχείον του Ιδρύματος, το οποίον αποτελείται από τα ως κάτωθι βιβλία:

α) Βιβλίον Πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Βιβλίον Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων.

γ) Βιβλίον Ταμείου και Γενικού Καθολικού.

δ) Βιβλίον κινητής και ακινήτου περιουσίας.

ε) Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα πληρωμών.

3. Η σφραγίς του Ιδρύματος είναι στρογγύλη φέρουσα εις το μέσον αυτής το μονόγραμμα Χ Ρ εις σύμπλεγμα και πέριξ αυτού κυκλικώς θα αναγράφεται ο τίτλος του Ιδρύματος ως εξής. Εις μεν τον εξωτερικόν κύκλον: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΦΩΚΙΔΟΣ», εις δε τον εσωτερικόν κύκλον:

«ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ», αι δε διαστάσεις αυτής θα είναι 4Χ4 εκατοστά.

Άρθρον 10

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Η ετησία αναγραφή εις τους προϋπολογισμούς των Ενοριακών Ιερών Ναών, των Ιερών Προσκυνημάτων και των Ιερών Μονών, εισφοράς, υπέρ του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

β) Ποσοστόν δέκα επί τοις εκατό (10%) εκ των μηνιαίων εισπράξεων των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, παραρτημάτων του Ιδρύματος.

γ) Ποσοστόν 50% εκ των εισπράξεων του Ετησίου Εράνου της Αγάπης.

δ) Προαιρετικαί προσφοραί, δωρεαί και τυχόν κληροδοσίαι Φυσικών και Νομικών Προσώπων του Δημοσίου, ως και των Υπουργείων, των Δήμων και της Περιφερείας.

ε) Το προϊόν εκ περιφοράς Δίσκου εις τους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος, δυνάμει Εγκυκλίου αυτής.

στ) Οι τυχόν τόκοι εκ καταθέσεων, ως και πάσα πρόσοδος αποβλέπουσα εις τον σκοπόν του Ιδρύματος, μη κατονομαζομένη ρητώς εις τον παρόντα Κανονισμόν, αλλά συνάδουσα τω εκκλησιαστικώ ήθει.

2. Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται αποκλειστικώς προς εκπλήρωσιν του δια του παρόντος τασσομένου σκοπού του Ιδρύματος, ως και διά την μισθοδοσίαν τυχόν απαιτηθησομένου προσωπικού διά την εκπλήρωσιν των σκοπών αυτού, και δη ελλείψει εθελοντών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄

ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΦΙΛΟΠΤΩΧΑ ΤΑΜΕΙΑ

Άρθρον 11

Προς καλυτέραν εκπλήρωσιν των σκοπών του Ιδρύματος, συνιστάται παρ' εκάστη Ενορία της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος παράρτημα του Γ.Φ.Τ. υπό την επωνυμίαν: «Ενοριακόν Φιλόπτωχον Ταμείον (Ε.Φ.Τ.)».

Άρθρον 12

α) Τα Ε.Φ.Τ. υπάγονται εις το Γενικόν Φιλόπτωχον Ταμείον (Γ.Φ.Τ.). Έκαστον Ε.Φ.Τ. διοικείται υπό πενταμελούς Διοικούσης Επιτροπής (Δ.Ε.), διοριζομένης ανά τριετίαν και αποτελουμένης εξ ενός Εφημερίου, ως Προέδρου, ενός (1) μέλους του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ενοριακού Ιερού Ναού, ως συνδέσμου, και τριών (3) κυριών κατοίκων της Ενορίας.

β) Τον Εφημέριον - Πρόεδρον του Ε.Φ.Τ. και τα λοιπά μέλη της Δ.Ε., διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης (με την ιδιότητα του Προέδρου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου), μετά των αναπληρωτών αυτών, τον δε Εκκλησιαστικόν Σύμβουλον μετά του αναπληρωτού αυτού προτείνει ο Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου εκάστης Ενορίας και διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης.

γ) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Ε.Φ.Τ. δύνανται να αντικατασταθούν και προ της λήξεως της θητείας των, εφ' όσον συντρέχουν αποχρώντες προς τούτο λόγοι. Μέλη της Δ.Ε. του Ε.Φ.Τ., τα οποία μετοικούν η απουσιάζουν αδικαιολογήτως εκ των εργασιών αυτού επί δίμηνον, θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα.

Άρθρον 13

1. Η Δ.Ε. του Ε.Φ.Τ. συνεδριάζει προσκλήσει του Εφημερίου - Προέδρου ή προτάσει δύο (2) τουλάχιστον εκ των μελών αυτής και ευρίσκεται εν απαρτία εφ' όσον παρίστανται ο Πρόεδρος και δύο (2) μέλη αυτής.

2. Η Δ.Ε. του Ε.Φ.Τ. κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτής εκλέγει Ταμίαν και Γραμματέα.

Άρθρον 14

1. Πόροι των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων (Ε.Φ.Τ.) είναι οι κάτωθι:

α) Αι εισπράξεις εξ ειδικού κυτίου, τοποθετουμένου εις έκαστον Ενοριακόν Ιερόν Ναόν, με σχετικήν επιγραφήν, ως και αι τοιαύται εκ περιφοράς εκτάκτων ή τακτικών δισκοφοριών κατά τας εορτάς και άλλας ευκαιρίας, τη εγκρίσει του Σεβ. Μητροπολίτου εις εκάστην περίπτωσιν

β) Αι προαιρετικαί προσφοραί, δωρεαί και τυχόν κληροδοσίαι των πιστών

γ) Αι εισπράξεις εκ ποσοστού 50% εκ του Εράνου Αγάπης

δ) Αι επιχορηγήσεις του Δημοσίου, Δήμων ή Οργανισμών ή Συλλόγων και πάσα ετέρα προσφορά αποβλέπουσα εις τον σκοπόν των, μη κατονομαζομένη εις τον παρόντα Κανονισμόν, αλλά συνάδουσα τω εκκλησιαστικώ ήθει

ε) Τόκοι εκ καταθέσεων

2. Οι πόροι των Ε.Φ.Τ. διατίθενται προς ανακούφισιν των ενδεών και αναξιοπαθούντων Ενοριτών εκάστου τούτων και δη:

α) Ως τακτικόν ή έκτακτον οικονομικόν βοήθημα εις χρήμα ή εις είδη ρουχισμού και ιματισμού

β) Δι' ιατρικήν, φαρμακευτικήν ή νοσοκομειακήν περίθαλψιν και δι' εισαγωγήν εις διάφορα Ιδρύματα

γ) Δι' ενίσχυσιν των φιλανθρωπικών σκοπών της Ιεράς Μητροπόλεως

δ) Δι' υποτροφίας και σπουδαστικά επιδόματα, και

ε) Δια πάντα έτερον φιλανθρωπικόν σκοπόν, μη κατονομαζόμενον εν τω παρόντι.

Άρθρον 15

1. Αι πάσης φύσεως εισπράξεις εισάγονται εις το Ταμείον του Ε.Φ.Τ. δια της εκδόσεως Γραμματίου Εισπράξεως, υπογραφομένου πάντοτε υπό του προσφέροντος, του Προέδρου της Δ.Ε. και του Ταμίου του Ε.Φ.Τ. και θεωρουμένου υπό της Ιεράς Μητρόπολεως.

2. Τούτο γίνεται και προκειμένου περί των εισπράξεων εκ δίσκων, κυτίων κ.λπ., αίτινες καταμετρούνται επί παρουσία του Προέδρου και τουλάχιστον τριών (3) εκ των μελών της Δ.Ε., άπαντα δε καταχωρούνται εις το βιβλίον Ταμείου. Πέραν του Βιβλίου Ταμείου, δέον να υπάρχουν και τα κάτωθι απαραίτητα διαχειριστικά βιβλία: Βιβλίον Πράξεων Δ.Ε. και Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας. Τόσον τα Γραμμάτια εισπράξεων, όσον και τα Εντάλματα Πληρωμών και τα διαχειριστικά βιβλία δέον όπως έχουν την θεώρησιν και σφράγισιν της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16

Μερίμνη εκάστου Ε.Φ.Τ. συντάσσεται κατάλογος των απόρων της Ενορίας, προστατευομένων των προσωπικών δεδομένων εκάστου.

Άρθρον 17

Αι πάσης φύσεως δαπάναι των Ε.Φ.Τ. ενεργούνται κατόπιν αποφάσεως της οικείας Διοικούσης Επιτροπής και δι' εκδόσεως Εντάλματος πληρωμής. Εις χείρας του Ταμίου δεν επιτρέπεται να υπάρχη ποσόν πέραν των 300,00 € δια τας τρεχούσας ανάγκας.

Άρθρον 18

Εκάστη Διοικούσα Επιτροπή των Ε.Φ.Τ. συντάσσει καθ' έκαστον έτος τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν αυτού. Υποβάλλει δε τούτους, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους, εις το Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου προς έγκρισιν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄

ΤΕΛΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 19

1. Κατά μήνα Μάρτιον εκάστου ημερολογιακού έτους και εις τόπον εκάστοτε καθοριζόμενον συγκαλείται η Γενική Συνέλευσις του Ιδρύματος, εις την οποίαν μετέχουν το Διοικητικόν Συμβούλιον του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και οι Πρόεδροι μετά των μελών των Διοικουσών Επιτροπών των Ε.Φ.Τ.

2. Απαρτία της Γενικής Συνελεύσεως λογίζεται όταν παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός των μελών. Εις περίπτωσιν μη υπάρξεως απαρτίας η Γενική Συνέλευσις επαναλαμβάνεται μετά τρεις (3) ημέρας εις τον αυτόν τόπον, άνευ ετέρας προσκλήσεως, θεωρουμένης απαρτίας οσωνδήποτε παρόντων μελών.

3. Την Ημερησίαν Διάταξιν των θεμάτων της Γενικής Συνελεύσεως καταρτίζει ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος. Εις αυτήν συμπεριλαμβάνεται έκθεσις των πεπραγμένων του Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου περί του συνόλου φιλανθρωπικού έργου του τε Γενικού και των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

Άρθρον 20

1. Το Ίδρυμα καταργείται δι' Εγκρίσεως και Αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., επί σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου. Τυχόν απόφασις του Δ.Σ. δια κατάργησιν του Ιδρύματος δύναται να υποκαταστήση την πρότασιν - απόφασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, εφ' όσον λαμβάνεται προεδρεύοντος του Μητροπολίτου, και με θετικήν υπέρ της διαλύσεως ψήφον αυτού. Η απόφασις της Δ.Ι.Σ. δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και δια του Δελτίου «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Εις περίπτωσιν καταργήσεως του Ιδρύματος άπασα η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού ανήκει αυτοδικαίως εις την Ιεράν Μητρόπολιν Φωκίδος, διά να χρησιμοποιηθή διά παρεμφερείς φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Άρθρον 21

Ο Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος τροποποιείται δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου. Τυχόν απόφασις του Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται να υποκαταστήσει την πρότασιν - απόφασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, εφ' όσον λαμβάνεται προεδρεύοντος του Μητροπολίτου, και με θετικήν υπέρ της τροποποιήσεως ψήφον αυτού. Η Απόφασις της Δ.Ι.Σ. δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και δια του Δελτίου «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 22

Παν θέμα ανακύπτον κατά την εφαρμογήν του παρόντος Κανονισμού και μη ρητώς προβλεπόμενον υπ' αυτού, ρυθμίζεται δι' αποφάσεως του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

Άρθρον 23

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το Επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 24

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Φωκίδος, κάθε δε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται εις τον οικείον προϋπολογισμόν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 52/162 (2)

Συστάση και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ "ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ"».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους.

3. Την υπ' αριθμ. 6/8.1.2015 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 7/8.1.2015 Πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου.

4. Την από 8.1.2015 Γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 14.1.2015 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ"», το οποίον θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν:
"ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ-Ο ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ".

ΑΡΘΡΟΝ 1
Σύσταση

Στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και στην ενορία του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων συ-

στήνεται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ν. 590/1977), υπό την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - Ο ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ», το οποίο θα αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ως αυτοτελής Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων, ιδίας διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, θα διέπεται δε από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται ο Ιερός Ναός Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων.

Το Ίδρυμα έχει κυκλική σφραγίδα φέρουσα στο κέντρο παράσταση του Αγίου Συμεών και πέριξ τις λέξεις «ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ - Ο ΑΓΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝ»

ΑΡΘΡΟΝ 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή πάσης φύσεως οργανωμένης περιθάλψεως και φροντίδας σε αναξιοπαθούντες ηλικιωμένους και των δύο φύλων, άνω των 70 ετών, που κατά προτεραιότητα κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και εφ' όσον υπάρχει δυνατότητα σε περιφέρειες άλλων ενοριών, ολικώς ή μερικώς αυτοεξυπηρετούμενους ή και κατάκοιτους, καθώς επίσης και σε πάσχοντες από ανίατα νοσήματα τα οποία όμως δεν δυσχεραίνουν την διαβίωση των υπολοίπων περιθαλπομένων.

ΑΡΘΡΟΝ 3
Οργάνωση- Διοίκηση

1. Το ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που απαρτίζεται από:

α) Τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος, ως Πρόεδρο, όπως ορίζεται από το άρθρο 59 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος αναπληρωμένου σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και

β) τα υπόλοιπα 4 μέλη του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, δύναται να ανανεωθεί και το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο.

2. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίασή του επιλέγει μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όταν κριθεί αυτό αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί εγγράφως από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφησάντων μελών. Τα πρακτικά αναγιγνώσκονται κατά την επομένη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται απ' όλα τα μέλη.

5. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό αποφασίζει το Δ.Σ. του Ιδρύματος, η απόφαση υποβάλλεται προς έγκριση στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και κοινοποιείται στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο. Έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δεν απαιτείται εκτός εάν ο νόμος το ορίζει.

ΑΡΘΡΟΝ 4
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε δαπάνη της Στέγης Φροντίδας Ηλικιωμένων.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου και απολύει το προσωπικό της Στέγης Φροντίδας Ηλικιωμένων, αποφασίζει δε την καταβολή εφ' άπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα και επιλέγει τους εθελοντές αυτού.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, πάντοτε δε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

5. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Στέγης Φροντίδας Ηλικιωμένων, που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟΝ 5
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

Δύναται δε να εκχωρεί το δικαίωμα αυτό κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., γεγονός που αυτοδικαίως θα συμβαίνει και στις περιπτώσεις που αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟΝ 6
Καθήκοντα του Γραμματέως

1. Ο Γραμματεύς του Δ.Σ. τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος.

2. Συντάσσει το πρακτικό των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών.

3. Τηρεί το βιβλίο Μητρώου των τροφίμων, το αρχείο του Ιδρύματος και φυλάσσει τη σφραγίδα.

ΑΡΘΡΟΝ 7
Καθήκοντα του Ταμία

1. Ο ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτιο εισπράξεως υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Τηρεί το βιβλίο του Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονική διάρκεια έκαστης οικονομικής χρήσεως.

5. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος, τα οποία φυλάσσει καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και των πληρωμών.

6. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

ΑΡΘΡΟΝ 8
Προσωπικό της Στέγης Φροντίδας Ηλικιωμένων

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε τακτικό (αμειβόμενο) και εθελοντικό (μη αμειβόμενο). Ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια που να διαθέτει τ' απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ο οποίος/η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ιδρύματος, εγκρίνει την εισαγωγή ή την αποβολή των περιθαλπομένων, παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς την σύννομη, εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος και λαμβάνει προς τούτο τα ενδεικνυόμενα μέτρα.

3. Στο Ίδρυμα προσλαμβάνεται ιατρός (εθελοντής ή έμμισθος), ο οποίος επισκέπτεται και παρακολουθεί τους τροφίμους τακτικώς ή εκτάκτως σε επείγοντα περιστατικά, αποφασίζει για την φαρμακευτική τους αγωγή, για την διατροφή τους και συστήνει την νοσοκομειακή περίθαλψη.

4. Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να προσλάβει βοηθητικό ιατρικό προσωπικό και άλλων ειδικοτήτων, (εθελοντές ή έμμισθους) όπως φυσικοθεραπευτές, εργασιοθεραπευτές, οι οποίοι υποβοηθούν στην ανετότερη διαβίωση των περιθαλπομένων.

5. Προσλαμβάνεται επίσης με απόφαση του Δ.Σ. το λοιπό αναγκαίο νοσηλευτικό και βοηθητικό Προσωπικό που συμβάλλει στην αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος και τελεί υπό τις υγειονομικές διατάξεις.

6. Οι αποδοχές του προσωπικού του Ιδρύματος καθορίζονται ελεύθερα με συμφωνία μεταξύ εργαζομένων και εργοδότη, δεν μπορούν όμως να είναι κατώτερες του ελαχίστου ημερομισθίου που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά συλλογικές συμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας.

7. Λαμβανομένου υπ' όψη του Εκκλησιαστικού χαρακτήρα του Ιδρύματος ελέγχεται η λειτουργία της συμπεριφοράς του προσωπικού του Ιδρύματος, η οποία πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής.

ΑΡΘΡΟΝ 9
Καθήκοντα Διευθυντού

1. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος εκτελεί πάσας τας εντολάς του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος διά την καλή λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Ο Διευθυντής εισηγείται άνευ ψήφου θέματα του Δ.Σ., παρεκτός και εάν είναι παράλληλα μέλος του Δ.Σ., οπότε έχει δικαίωμα ψήφου. Τηρεί το μητρώον των περιθαλπομένων, το μητρώον προσωπικού, το αρχείον του Ιδρύματος και συντάσσει την ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Ιδρύματος.

3. Καθορίζει το Πρόγραμμα εργασίας του Προσωπικού και παρακολουθεί την καλή εκτέλεση αυτού.

4. Ελέγχει τις παραβάσεις των καθηκόντων των εργαζομένων και επιβάλλει την ποινή της προφορικής ή εγγράφου επιπλήξεως. Βαρύτερα παραπτώματα αναφέρει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. διά τα περαιτέρω.

ΑΡΘΡΟΝ 10
Εισαγωγή και Εγγραφή τροφίμων

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, ηλικιωμένα άτομα, εγκαταλελειμμένα ή απροστάτευτα, αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα ή θήλεα, αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντα ή εγκαταλελειμένα, άνω των 70, τα οποία χρήζουν φροντίδας και συμπαραστάσεως, την οποία αδυνατούν να την προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, ύστερα από πιστοποίηση της καταστάσεώς τους.

2. Οι υποψήφιοι προς εισαγωγήν τρόφιμοι, δεν πρέπει να πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα ή από ψυχικές παθήσεις. Η εισαγωγή στο Ίδρυμα πραγματοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. και σχετικής εγκρίσεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσεως του Διευθυντού, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού ή, σε περίπτωση μη υπάρξεως συγγενών, από την κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό, μεταδοτικό ή ψυχικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής καταστάσεως του ενδιαφερόμενου, καθώς και της οικονομικής του καταστάσεως, με Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

στ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες και θα βεβαιώνεται ότι ο αιτών δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου περί αποδοχής συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του ή μέρους

των εισοδημάτων του ή ακινήτου περιουσίας του προς το Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., κατά την έγκριση της αίτησής του και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος.

η) Όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟΝ 11
Περιουσία - Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Ιερού Ναού.

2. Τα νοσήλεια από τα Ασφαλιστικά Ταμεία και Οργανισμούς, στα οποία οι τρόφιμοι του Ιδρύματος είναι ασφαλισμένοι.

3. Οι δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομίες υπέρ του Ιδρύματος.

4. Οι συντάξεις των περιθαλπομένων.

5. Οι επιχορηγήσεις από την Περιφερειακή ή την Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οργανισμών και άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και άλλες εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων.

6. Οι τόκοι εκ των καταθέσεων του Ιδρύματος.

7. Κάθε έσοδο προερχόμενο από νόμιμη πηγή.

8. Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του ανωτέρω εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

9. Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.τ.λ.

ΑΡΘΡΟΝ 12
Τηρούμενα βιβλία

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής βιβλία θεωρημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών.

α) Βιβλίο Ταμείου εσόδων και εξόδων

β) Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως

γ) Διπλότυπα Εντάλματα πληρωμών

δ) Βιβλίον Αφιερωμάτων-Τιμαλφών

ε) Βιβλίον Κτηματολογίου

στ) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ζ) Βιβλίο Πρωτοκόλλον εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

η) Βιβλίο Μητρώου περιθαλπομένων στο οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία του τροφίμου: βιογραφικό, ιστορικό υγείας, περιουσιακά στοιχεία, οικογενειακή κατάσταση, κληρονόμοι, διαθήκες, διευθύνσεις εγγυτέρων συγγενών, ταμείο ασφαλίσεως, αποδεικτικά συντάξεως, βιβλιάριο ασθενείας, τραπέζης, κλειδιά, πληρεξούσια, δικηγόροι. (Τα ως άνω φυλάσσονται απόρρητα στον προσωπικό φάκελο ενός εκάστου τροφίμου και προορίζονται αυστηρά και μόνον για τις ανάγκες του Ιδρύματος και την επίτευξη της αποστολής του).

θ) Βιβλίο Υλικού και Αποθήκης.

ι) Βιβλίο Μητρώου προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και άλλα να προστίθενται.

ΑΡΘΡΟΝ 13
Δωρητές- ευεργέτες

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

ΑΡΘΡΟΝ 14
Ειδικές διατάξεις- Κατάργηση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Βριλησσίων.

ΑΡΘΡΟΝ 15
Τροποποίηση Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από τη Δ.Ι.Σ. με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. εγκεκριμένη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Η τροποποίηση αυτή υπόκειται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

ΑΡΘΡΟΝ 16
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

ΑΡΘΡΟΝ 17
Κάλυψη δαπάνης

Η σύστασις Ιδρύματος δια του παρόντος Κανονισμού του μέλλοντος να λειτουργήσει Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων, ουδεμίαν δαπάνην προκαλεί εις βάρος του προϋπολογισμού της Ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, πλην της ετήσιας επιχορηγήσεως κατ’ άρθρον 12, η οποία εξαρτάται από την έκδοση επόμενων αποφάσεων εγγραφής πιστώσεων εις τον προϋπολογισμό της ενορίας, η δε δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού εμμίσθου προσωπικού θα προέλθει και θα προσδιορισθεί υπό των κανονιστικών πράξεων της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004